

**Утвержден:
Решением
Учредителя
от 01 сентября 2015г № 01
Внесены изменения
Решением
Учредителя
от 28 августа 2017г № 02**

**Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития персонала»**

г. Улан-Удэ

2017г

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский центр развития персонала» (в дальнейшем - «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частной образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

Организационная правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.3. Полное наименование:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский центр развития персонала».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «СЦРП».

1.4. Юридический адрес организации: 671120, Российская Федерация, Республика Бурятия,

п. Нижний Саянтуй, ДНП «Заря», ул. Зугалайская, дом 32.

Почтовый адрес организации: 670034, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хоца Намсараева, д. 2А, офис 5.

1.5. При смене адреса Учреждение обязано в трехдневный срок информировать об этом регистрирующий орган с последующим внесением изменений в Устав Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может иметь расчетные и другие счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.8. Учреждение является образовательной организацией, реализующим основные образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

1.9. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную, аттестацию и аккредитацию.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и другим признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных организаций (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалы представительства и другие структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением Положения и наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Учреждения.

1.14. На момент государственной регистрации Устава Учреждение филиалов, представительств и других структурных подразделений не имеет.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.16. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации так и за ее пределами сделки как предусмотренные законодательством Российской Федерации, так и не предусмотренные, но не противоречащие ему с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.17. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном дополнительном профессиональном образовании в утвержденной Учреждением форме в соответствии с лицензией.

1.18. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.19. Единственным Учредителем (Собственником) является гражданка Российской Федерации Еслова Светлана Николаевна, ИНН 032601697340, зарегистрированная по адресу: Российская Федерация, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, п. Нижний Саянтуй, ДНП «Заря», ул. Зугалайская, д. 32.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1 Повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.1.2 Реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), профессионального обучения, дополнительного образования, оказание дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества.

2.1.3 Развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся (слушателей), использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Учреждения являются.

2.2.1 Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

2.2.3. Обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.

2.2.4. Развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2.5. Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение по основным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для реализации уставных целей, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие типы и виды реализуемых образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- обучение по экспериментальным образовательным программам дополнительного профессионального образования и новым технологиям;
- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;
- программы профессионального обучения;
- подготовка (переподготовка) специалистов разного вида деятельности;
- обучение рабочих по профессиям;
- обучение в области охраны труда;
- обучение по правилам безопасности при работе на высоте;
- обучение по пожарной безопасности;
- обучение по электробезопасности;
- обучение промышленной безопасности;
- обучение в области экологии и охраны окружающей среды;
- обучение в области ГО И ЧС;
- проведение семинаров, конференций выставок и других мероприятий по охране труда, трудовому законодательству, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях, специальной оценке условий труда на рабочих местах, в области охраны окружающей среды;
- организация и обучение по программе оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

2.5. Для реализации уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- способствование реализации прав и свобод обучающихся (слушателей) на трудовую деятельность;
- выполнение работ и услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения, направленных на расширение возможностей Учреждения;
- координация и развитие взаимовыгодных связей между предприятиями и организациями;
- осуществление практической, методической, научной и консультативной помощи предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, а также физическим лицам;
- организация и проведение семинаров, совещаний, выставок, лекций и других форм и методов подготовки и повышения квалификации кадров;
- изучение и обобщение передового опыта работы, а также подготовка кадров на мировом уровне;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- проведение научно-исследовательских работ по проблемам условий и охраны труда;
- разработка проектов нормативных правовых документов по охране труда, электробезопасности, ГО и ЧС, кадрового производства, трудового законодательства;
- оказание консалтинговых, информационных, методических и практических услуг юридическим и физическим лицам;
- предоставление консультационных услуг в области безопасности, охраны труда, окружающей среды и экологии, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности, ГО и ЧС.

- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий, деятельность по обучению пользователей;
- услуги населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- осуществление полиграфической деятельности копирование записанных носителей информации в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- деятельность по расследованию несчастных случаев на производстве;
- деятельность в области права;
- рекламная деятельность в соответствии с уставными целями Учреждения;

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям в том числе:

- сдача в аренду (субаренду) основных фондов, имущества Учреждения, приобретенного за счет доходов от собственной деятельности, а также помещений, предназначенных для осуществления образовательной деятельности;
 - производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
 - приобретение ценных бумаг;
 - издание и реализация учебно-методической, научной литературы и пособий;
 - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет дополнительную образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических, теоретических, методических занятий, оказание методической помощи в разработке нормативно правовой документации;
 - осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих целям создания Учреждения.
- 2.7. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Между Учредителем и Учреждением может быть также заключен договор.

3.2. Образовательные и другие услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы и порядок предоставления услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и Заказчиком услуги, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных правовых актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся (слушателей) в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельства о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся (слушателей) и работников;

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- торговлю товаром и оборудованием;
- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- долевой участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ;

3.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она мешает выполнению основных целей.

Международное сотрудничество

3.10. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и послевузовского профессионального дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися (слушателями), педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования послевузовского профессионального образования;
- проведение иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.11. Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся (слушателей) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных

контактов.

3.12. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане так и не граждане Российской Федерации.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной, вечерней формах, а также в форме экстерната. Основными формами освоения образовательных программ в Учреждении является очная и заочная форма обучения. Заочная форма обучения применяется с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение обучающихся (слушателей) ведется на русском языке. На обучение принимаются лица, достигшие 18 лет. Прием на обучение кадров массовых профессий проводится по направлениям государственных, коммерческих и иных учреждений, организаций, предприятий и на основании личных заявлений граждан. Обучение, подготовка и переподготовка кадров проводится на договорной основе между Учреждением и обучающимися (юридическим или физическим лицом).

4.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.4. Вариативность программы образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся (слушателей).

4.3.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительными общеобразовательными программами, программами подготовки научно-педагогических кадров, программами ординатуры.

4.3.6. Программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры предоставляются на основе высшего профессионального образования.

4.3.7. Продолжительность освоения программ послевузовского профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.8. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе. Учебные (тематические) планы, программы разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно с учетом содержания типовых примерных учебных

планов, программ, разработанных на основе программ теоретического и производственного обучения, составленных в соответствии тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

4.3.9. Для обучающихся (слушателей), имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

4.3.10. Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание образовательных услуг.

4.3.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий; лекции, групповые занятия, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, стажировки и другие виды учебных мероприятий. При необходимости учебные программы могут комплектоваться, что должно быть оговорено в договоре на обучение.

4.3.12. Преподаватель вправе, по согласованию с методистом, применять свои формы и методы обучения для достижения необходимого качества обучения.

4.4. Порядок приема обучающихся (слушателей).

4.4.1. Прием обучающихся (слушателей) производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области в течение календарного года по мере формирования групп. Обучающийся (слушатель) считается принятым на основании заявки как в письменной так и в устной форме и заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

4.4.2. Учреждение представляет возможность обучающимся (слушателям) ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами.

4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (слушателей).

4.5.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) в Учреждении применяется балльная система.

4.5.3. Итоговая аттестация знаний производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, которая формируется и утверждается приказом Директора Учреждения.

4.5.4. В случае наличия у Учреждения государственной аккредитации выпускникам Учреждения после прохождения обучения итоговой аттестации выдается соответствующий документ установленного образца об уровне полученного образования, зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения.

4.5.5. Производственное обучение и стажировка, как правило, проводятся на предприятиях и организациях для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики и стажировки определяется двусторонними договорами.

5.1. Основания и порядок отчисления обучающихся (слушателей).

5.1.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и

обучающимся (слушателем) либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

5.1.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося (слушателя).

5.1.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся (слушателям) в случае грубого нарушения требований настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося (слушателя).

5.1.4. Отчисление может производиться в случае неявки обучающегося (слушателя) на занятия по неуважительной причине.

5.1.5. Отчисление производится при выбытии из состава группы (делается отметка с указанием даты, причины и заверяется печатью).

5.1.6. Отчисление производится в случае повторной не сдачи экзамена.

5.1.7. Отчисление производится в случае окончания срока действия Договора на оказание образовательных услуг;

5.1.8. Отчисление производится в случае причинения материального и морального ущерба обучающимся (слушателям) и нарушения финансовых обязательств обучающихся (слушателей);

5.1.9. Отчисление производится при невыполнении условий договора в части оплаты за обучение;

5.1.10. Отчисление производится по собственному желанию слушателя (обучающегося).

5.2. Режим занятий.

5.2.1. Учебный год в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся (слушателей). Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемым Директором Учреждения, а также в индивидуальных учебных планах обучающихся (слушателей).

5.2.2. При заочной форме обучения обучающиеся (слушатели) самостоятельно определяют режим занятий.

5.2.3. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся (слушателей) на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей) и работников Учреждения.

5.2.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3. Обучающие (слушатели) имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором на оказание образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

- на использование информационных ресурсов Учреждения.

5.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся (слушателей), договора об оказании услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и на его территории;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6. Правовой статус работников Учреждения.

6.1. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

6.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, аудиторы, специалисты и хозяйственные руководители, предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного (безвозмездного) оказания услуг,) с почасовой оплатой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, производится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

6.5. Учебная нагрузка, режим работы и оплаты преподавателей оговаривается трудовым договоре (контракте).

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения, исходя из имеющихся у Учреждения финансовых возможностей;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.7. Работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить эффективность педагогического процесса, развивать у обучающегося (слушателя) самостоятельность, инициативу;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7. Имущество учреждения и финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

7.2. Владение, пользование имуществом, закрепленным за Учреждением осуществляется самостоятельно Учреждением.

7.3. Распоряжение используемым имуществом, закрепленным за Учреждением осуществляется с согласия Учредителя.

7.4. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- доходы, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую основной цели его деятельности. Вся прибыль от предпринимательской деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.

7.9. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8. Органы управления учреждения, их права, обязанности и компетенция.

8.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

Компетенция Учредителя:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, относящиеся к исключительные компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Единичным исполнительным органом учреждения является Директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением. Директор Учреждения может работать на условиях совместительства. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

8.3. Компетенция Директора:

- без доверенности представлять Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- заключать договоры, а том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издавать приказы и давать устные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- определять условия и осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Положением;
- утверждать штатное расписание и должностные инструкции работников;
- подбирать заместителей и делегировать им часть своих полномочий; утверждать внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся (слушателей), планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности;
- осуществляет иные функции, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Коллективными органами управления в Учреждении являются:

а) педагогический совет

Деятельность педагогического совета устанавливается Положением, разрабатываемым в Учреждении. Педагогический совет избирается в составе не менее 3 человек и не более чем на пять лет. Заседания Педагогического Совета правомочны при присутствии более половины членов. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов.

Компетенция педагогического совета:

- заниматься вопросами методического обеспечения учебного процесса;
- принимать решения об издании учебно-методических пособий и иных материалов для обучающихся (слушателей);
- обсуждать учебные планы и образовательные программы.
- разрабатывать проекты учебно-методических пособий и иных материалов для обучающихся (слушателей);
- осуществлять контроль за ведением образовательного процесса в Учреждении.
- рассматривать обращения (заявления) работников и обучающихся (слушателей).

б) общее собрание работников

Общее собрание считается состоявшейся при присутствии на нем 51% работников. Общее собрание работников проводится 1 раз в год. На общем собрании рассматриваются отчеты руководства о проделанной работе за прошлый год, а также рассматриваются планы работы Учреждения на следующий год. Решение общего собрания считается принятым если за него проголосовало более половины от присутствующих на общем собрании.

9. Перечень видов локальных актов учреждения

9.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся (слушателей).

9.2. К локальным нормативным актам относятся:

- положение об Учреждении;
- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего Распорядка обучающихся (слушателей) в Учреждении;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

10. Изменения и дополнения в устав учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей законодательства об образовании.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- решением Учредителя;
- по решению суда.

11.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, которая устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.6. Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивы.

12. Заключительные положения.

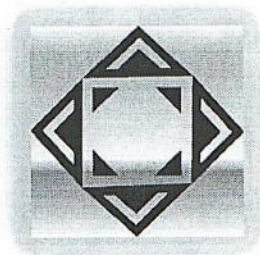
12.1. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

12.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение как для Учредителя, так и для Учреждения, с точки зрения

необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. В случае нарушения Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, на него возлагается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13. Эмблема Организации.



Описание и обозначение эмблемы:

Квадрат символизирует уравновешенность сторон.

Малый квадрат в среднем указывает на многие пути развития личности в ЧОУДПО «СЦРП».

Малый и средний квадрат в большом символизируют развитие новых контактов.

Обозначение цветов:

Белый – открытость, прозрачность отношений, честность и порядочность.

Золотисто-коричневый (любого оттенка) – благосостояние и успех.

Зеленый (любого оттенка) – процветание, развитие.

Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский центр развития персонала» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 14 сентября 2017 г. Учетный номер 0414040139.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский центр развития персонала» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 06 октября 2017 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2170327216673.

И. о. Начальника Управления



Е.В. Селина

*Формы и приложения
№ 4/2017 от 21.09.17 г.*



Процито, пронумеровано
и скреплено
печатью Президиума
" 09 " сентябрь 2011 г.

№ Начальник
Управления [Signature]