

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития персонала»

Лицензия Минобрнауки РФ № 2589

ИНН 0326541943 КПП 031901001 ОГРН 1150327012736

Адрес: 670034 Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Хоца Намсараева 2а офис 5
тел. 89834363828; 891244568046; 8(3012) 363828; sibcotk@mail.ru


Согласовано:
Представитель трудового коллектива
ЧОУДПО «СЦРП»


15 января 2018г

Никончук Е.В.

Утверждаю:
Директор
ЧОУДПО «СЦРП»




15 января 2018г

Еслива С.Н.

Положение
О дистанционном обучении в
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития персонала»

г. Улан-Удэ

2018г

1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (далее - ДО) - совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса ДО.

Обучающийся - слушатель, осваивающий образовательную программу с применением ДОТ.

Преподаватель-тьютор - преподаватель-консультант, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, проводящий отдельные виды аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляющий контроль выполнения обучающимися учебного плана и усвоения учебного материала.

Кейсовая технология ДО - это дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в ЧОУ ДПО «СЦРП» (далее - УЦ) при обучении слушателей по дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов: - Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями); Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; - Устав ЧОУДПО «СЦРП»; - Положение о ЧОУДПО «СЦРП».

3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения ДО в УЦ являются: - расширение доступа различных категорий населения Республики Бурятия и других регионов России к качественным образовательным услугам; - расширение контингента обучаемых в УЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы слушателей, расширения географии обучения на районы области и другие регионы; - интенсификация использования методического и технического потенциала УЦ.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

4. Участники образовательного процесса, их обязанности и права

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ДО являются обучающиеся и преподаватели-тьюторы УЦ.

4.2. Преподаватель-тьютор, проводящий занятия в аудиторных помещениях УЦ, обязан:

- участвовать в разработке и утверждении учебных планов и графиков учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам с применением ДО по направлениям, а также в составлении расписания занятий с использованием ДО;
- участвовать в разработке учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ;
- вести учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.

4.3. Преподаватель-тьютор, выполняющий свой функционал за пределами аудиторных помещений УЦ, обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ.

4.4. Преподаватель-тьютор сопровождает дистанционный курс обучения подготовительной и отчетной документацией (регистрация слушателей, рассылка логинов и паролей, подготовка приказов об организации ДО, распечатка готовых тестов, обработка получаемой информации, формирование протокола проверки знаний и т.д.).

4.5. Обучающийся обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

4.6. Обучающийся имеет право:

- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы УЦ, так и посредством личных персональных технических средств;
- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, сверх предложенных преподавателем-тьютором;
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем-тьютором или выбранные самостоятельно.

4.7. Прием обучающихся в УЦ на ДО осуществляется по заявкам предприятий (организаций), а также по личным заявлениям обучающихся. Сроки обучения определяются графиком учебного процесса УЦ.

4.8. Порядок зачисления на ДО и оплата стоимости обучения определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

5. Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения

5.1. В УЦ используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДО:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя-тьютора, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя-тьютора и обучающегося в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель-тьютор и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий.

5.2. При обучении с применением ДО в УЦ применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках, диски с видеоизображением, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

5.3. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.4. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в УЦ печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети

5.5. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено договором на обучение.

5.6. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6. Кадровое, техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения

6.1. Преподавателями-тьюторами могут назначаться педагогические работники и сотрудники УЦ, а при необходимости - приглашенные сотрудники сторонних предприятий (организаций) на основании договора об оказании образовательных услуг.