

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития персонала»
Лицензия Минобрнауки РБ № 2589
ИНН 0326541943 КПП 031901001 ОГРН 1150327012736
Адрес: 670034 Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Хоца Намсараева 2а офис 5
тел. 89834363828; 891244568046; 8(3012) 363828; sibcotk@mail.ru


Согласовано:
Представитель трудового коллектива
ЧОУДПО «СЦРП»


15 января 2018г

Никончук Е.В.

Утверждаю:
Директор
ЧОУДПО «СЦРП»




Еслива С.Н.
15 января 2018г

Положение
о Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития персонала»

г. Улан-Удэ

2018г

Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, его цели, задачи и структура

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский центр развития персонала» (далее по тексту Учреждение) создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Главными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, логотип.

4. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом.

5. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

6. Образовательное учреждение повышения квалификации реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Управление образовательным учреждением повышения квалификации

7. Управление образовательным учреждением повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.
8. Изменения и дополнения к уставу принимаются и утверждаются учредителем.
9. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

Компетенция Учредителя:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, относящиеся к исключительные компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

10. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением. Директор Учреждения может работать на условиях совместительства. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

Компетенция Директора:

- без доверенности представлять Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- заключать договоры, а том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издавать приказы и давать устные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- определять условия и осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Положением;
- утверждать штатное расписание и должностные инструкции работников;
- подбирать заместителей и делегировать им часть своих полномочий; утверждать внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

11. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

а) педагогический совет

Деятельность педагогического совета устанавливается Положением, разрабатываемым в Учреждении. Педагогический совет избирается в составе не менее 3 человек и не более чем на пять лет.

Компетенция педагогического совета:

- заниматься вопросами методического обеспечения учебного процесса;
- принимать решения об издании учебно-методических пособий и иных материалов для

обучающихся;

- обсуждать учебные планы и образовательные программы.
- разрабатывать проекты учебно-методических пособий и иных материалов для обучающихся;
- осуществлять контроль за ведением образовательного процесса в Учреждении.
- рассматривать обращения (заявления) работников и обучающихся.

б) общее собрание работников

Общее собрание считается состоявшейся при присутствии на нем 51% работников. Общее собрание работников проводится 1 раз в год. На общем собрании рассматриваются отчеты руководства и ревизионной комиссии о проделанной работе за прошлый год, а также рассматриваются планы работы Учреждения на следующий год. Решение общего собрания считается принятым если за него проголосовало более половины от присутствующих на общем собрании.

Слушатели и работники образовательного учреждения повышения квалификации

12. Слушателями образовательного учреждения повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения.

13. Слушателю на время обучения в образовательном учреждении повышения квалификации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении (при письменном запросе слушателя).

14. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка этого учреждения.

15. Слушатели образовательного учреждения повышения квалификации имеют право:
участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с образовательным учреждением дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения повышения квалификации.

16. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

17. Образовательное учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

удостоверение о проведении обучения и аттестации по другим программам дополнительного профессионального образования.

18. К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

19. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательном учреждении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Работники образовательного учреждения:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

избирать и быть избранными в органы управления учреждения; пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами.

21. Преподаватели образовательного учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

22. Повышение квалификации преподавателей и научных работников образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Учебная, научно-методическая и научная деятельность образовательного учреждения повышения квалификации*

23. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации.

24. В образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

25. Учебный процесс в образовательном учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

23. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые,

аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

26. Образовательное учреждение может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Контроль за деятельностью образовательного учреждения повышения квалификации

27. Государственный контроль за деятельностью образовательного учреждения повышения квалификации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и распространяется на государственные, муниципальные и негосударственные образовательные учреждения повышения квалификации.

Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения повышения квалификации

28. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

29. Владение, пользование имуществом, закрепленным за Учреждением осуществляется самостоятельно Учреждением.

30. Распоряжение используемым имуществом, закрепленным за Учреждением осуществляется с согласия Учредителя.

31. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и пожертвования.

32. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

33. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

34. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- доходы, получаемые от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники.

35. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую основной цели его деятельности. Вся прибыль от предпринимательской деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.

36. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

37. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

38. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредитель.

Международная деятельность образовательного учреждения повышения квалификации

39. Образовательное учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

Учет и отчетность

41. Образовательное учреждение повышения квалификации осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

42. Должностные лица образовательного учреждения повышения квалификации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, образовательное учреждение повышения квалификации представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.