



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития персонала»
Лицензия Минобразования и науки РБ № 2589
ИНН 0326541943 КПП 031901001 ОГРН 1150327012736
Адрес: 670034 Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Хоца Намсараева 2а офис 5
тел. 89834363828; 891244568046; 8(3012) 363828; sibcotk@mail.ru

Согласовано:
Представитель трудового коллектива
ЧОУДПО «СЦРП»


15 января 2018г

Никончук Е.В.



Утверждаю:
Директор
ЧОУДПО «СЦРП»


15 января 2018г

Еслива С.Н.

**Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития персонала»**

г. Улан-Удэ

2018г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «СЦРП» (далее УЦ) разработаны на основании следующих законодательных и нормативных актов: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Устав УЦ; Положение об Учебном центре.

2. ПРИЕМ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Обучающимися в УЦ являются: - физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения; - индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение; - физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.
- 2.2. Заказчиками образовательных услуг являются организации любой формы собственности и индивидуальные предприниматели, направляющие на обучение работников и обязующиеся оплатить обучение, а также индивидуальные предприниматели и физические лица, обязующиеся оплатить свое обучение из собственных средств.
- 2.3. Набор и комплектование обучающихся в группы проводится на основании заявок, получаемых от Заказчиков образовательных услуг. В заявке указывается следующая информация:
- сведения об обучающихся;
 - программа обучения;
 - другая необходимая информация, предусмотренная формой заявки.
- 2.4. Взаимоотношения между УЦ и Заказчиками основаны на договорах сторон, в которых определены права, обязанности и ответственность каждой из сторон.
- 2.5. Комплектование групп, для обучения по конкретной образовательной программе и включение групп в расписание учебных занятий осуществляется на основании поступающих заявок, минимальная численность группы - три обучающихся. Прием обучающихся в группы производится приказом директора по факту заключения договоров об образовании. Оплата образовательных услуг производится на расчетный счет или в кассу УЦ.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с окончанием группой занятий по образовательной программе, оформляется приказом директора УЦ и сопровождается выдачей документа об обучении и/или образовании обучающимся.
- 3.2. Отчисление обучающихся из УЦ производится:
- 3.2.1. На основании личного заявления обучающегося:
- по собственному желанию;
 - по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами;
 - в связи с переездом на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;
 - в связи с отъездом в длительную командировку.
- В случае расторжения договора на обучение по инициативе обучающегося, при отсутствии вины УЦ, полученный авансовый платеж остается у Исполнителя в размере:
- в первую очередь вычитается 25 % от суммы аванса в качестве штрафа;
 - во вторую очередь вычитается сумма, затраченная на организацию обучения и проведенные занятия.
- 3.2.2. На основании письменного отзыва обучающегося Заказчиком:
- в связи с увольнением из организации;
 - в связи с отъездом в длительную командировку;
 - по состоянию здоровья.
- В случае расторжения договора на обучение по инициативе Заказчика, при отсутствии вины УЦ, полученный авансовый платеж остается у Исполнителя в размере:
- в первую очередь вычитается 25 % от суммы аванса в качестве штрафа;
 - во вторую очередь вычитается сумма, затраченная на организацию обучения и проведенные занятия.

- 3.2.3. При пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 50% времени обучения) во время освоения образовательной программы.
- 3.2.4. При неоднократном нарушении (более 3-х раз) обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.2.5. При нанесении материального ущерба имуществу УЦ. 3.2.6. При невыполнении учебного плана.
- 3.2.7. В связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой Обучающимся образовательных услуг Исполнителя.
- 3.2.8. В иных случаях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п.3.2.3-3.2.7 фиксируется письменно в виде докладной записки сотрудников УЦ на имя директора УЦ.
- 3.4. О факте допущенного нарушения обучающимся руководство УЦ информирует Заказчика.
- 3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора с указанием даты и причины отчисления.
- 3.6. При отчислении из УЦ обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка установленной формы (приложение 1).
- 3.7. Справка выдается в течение 3-х дней лично обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности. 3.8. Дубликат справки, взамен утраченной, выдается по личному заявлению обучающегося или другому лицу по нотариально заверенной доверенности в течение 14 дней.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в УЦ для продолжения обучения в течение одного календарного года после отчисления при соблюдении следующих условий:
- продолжения реализации УЦ образовательной программы, по которой осуществлялось обучение до отчисления;
 - отсутствие расхождения в учебных планах или программах.
- 4.2. Для восстановления обучающегося по соответствующей образовательной программе до начала занятий Заказчику, направляющему сотрудника на обучение, необходимо обратиться в УЦ с заявлением о восстановлении.
- 4.3. После предварительного рассмотрения заявления руководством УЦ и решении всех вопросов по оплате за обучение между УЦ и Заказчиком, восстановление обучающегося в учебе производится на основании приказа директора.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и УЦ, регулируются в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами УЦ.